

**富士医院医疗设备管理系统**

用户手册

*角色-超级管理员*

Revision Date: 5/26/2020

目 录

[简介 4](#_Toc31938)

[1. 首页 4](#_Toc30798)

[2. 资产管理 5](#_Toc29542)

[2.1. 设备 5](#_Toc32537)

[2.1.1. 新增设备 6](#_Toc21114)

[2.1.2. 更新设备 7](#_Toc27801)

[2.1.3. 二维码 8](#_Toc14951)

[2.1.4. 生命周期 9](#_Toc12714)

[2.2. 合同 10](#_Toc19018)

[2.2.1. 新增合同 11](#_Toc25571)

[2.2.2. 更新合同 12](#_Toc4254)

[2.3. 供应商 13](#_Toc29190)

[2.3.1. 新增供应商 14](#_Toc23153)

[2.3.2. 更新供应商 15](#_Toc28923)

[3. 运维管理 16](#_Toc7405)

[3.1. 客户请求 16](#_Toc28057)

[3.1.1. 新建请求 17](#_Toc21628)

[3.1.2. 派工 18](#_Toc20942)

[3.1.3. 择期 19](#_Toc19929)

[3.2. 派工单 20](#_Toc8160)

[3.2.1. 作业报告 21](#_Toc12484)

[3.2.2. 服务凭证 22](#_Toc7390)

[3.3. 作业报告 23](#_Toc8499)

[3.3.1. 作业报告 24](#_Toc2940)

[3.4. 服务凭证 25](#_Toc13112)

[3.4.1. 服务凭证 26](#_Toc25327)

[4. 报表 27](#_Toc3831)

[4.1. 设备绩效报表 27](#_Toc2437)

[4.2. 服务绩效报表 28](#_Toc19804)

[4.3. 自定义报表 29](#_Toc6403)

[4.3.1. 新增报表 30](#_Toc7028)

[5. 用户 31](#_Toc8992)

[5.1. 审批 32](#_Toc24978)

[5.2. 更新 33](#_Toc24201)

[5.3. 修改 34](#_Toc21677)

[5.4. 新增用户 35](#_Toc10580)

[6. 系统设置 36](#_Toc19353)

[6.1. 短信 36](#_Toc29650)

[6.2. 邮件 36](#_Toc16128)

[6.3. 异常设置 37](#_Toc21075)

[6.4. 预警时间设置 37](#_Toc29892)

[6.5. APP最低版本 37](#_Toc29957)

[6.6. 科室管理 38](#_Toc18866)

[6.6.1. 修改 39](#_Toc26315)

[6.6.2. 新增广播 40](#_Toc11218)

[6.7. 广播 41](#_Toc32441)

[6.7.1. 修改 42](#_Toc31549)

[6.7.2. 新增广播 43](#_Toc21622)

[6.8. 系统日志 44](#_Toc4396)

# 简介

超级管理员角色对网页系统进行操作的基本介绍。

# 首页



首页用来显示系统的整体状况。

* 左上角循环展示紧急，召回，强检以及超期的请求数量及列表；
* 右上角展示了设备的开机率及计划服务的校正，保养和巡检类型的完成情况；
* 下方三个列表分别显示：待派工的请求列表、待审批的派工单列表及待审批的用户列表。

# 资产管理

## 设备

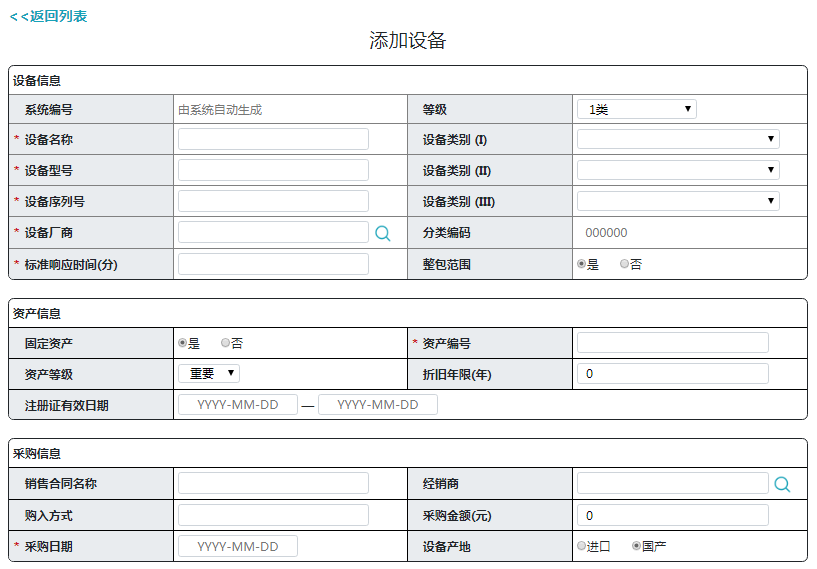
此页面用来查询/编辑设备信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击系统编号超链接，可以查看该设备的详细信息；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】图标，打开更新设备页面，进行设备信息更新；
* 点击【二维码】按钮，打开弹窗，对设备二维码进行查看和打印；
* 点击【】图标，打开系统日志列表查看对应日志修改记录；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/shengmingzhouqi.png】图标，打开生命周期页面，查看设备的生命周期；
* 点击【新增设备】按钮，打开添加设备页面，进行新增设备。
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增设备

此页面用来新增添加设备。

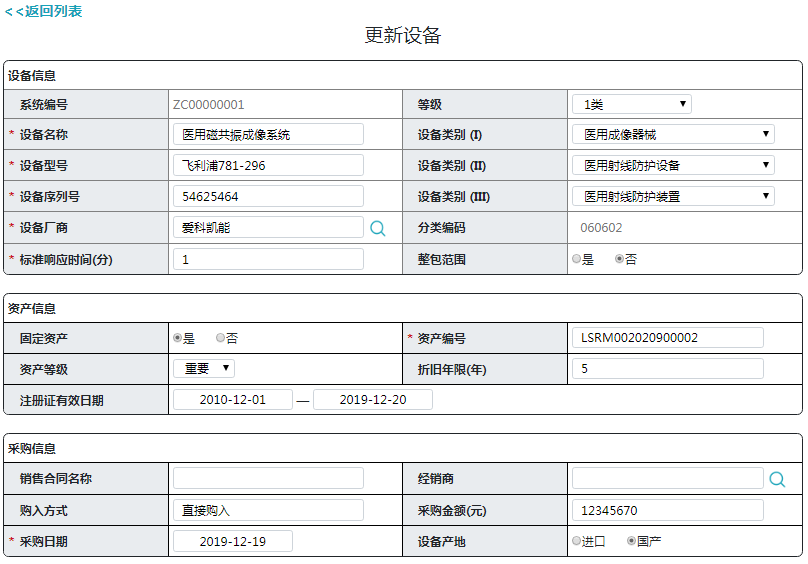




* 点击【保存】按钮，保存设备信息；
* 点击【返回】按钮，返回设备列表；

### 更新设备

此页面用来修改设备信息。





* 点击【保存】按钮，保存设备信息；
* 点击【返回】按钮，返回设备列表；

### 二维码

此弹窗用来打印设备二维码。



* 点击【打印】按钮, 打印二维码；
* 点击【关闭】按钮, 关闭弹窗；

### 生命周期

此页面用来查看设备的生命周期。



## 合同

此页面用来查询/编辑合同。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击系统编号超链接，可以查看该合同的详细信息；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】图标，打开更新合同页面，进行合同信息更新；
* 点击【新增合同】按钮，打开添加合同页面，进行新增合同的操作。
* 点击【】图标，打开系统日志列表查看对应日志修改记录；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增合同

此页面用来新增合同。



* 点击【保存】按钮，保存合同信息；
* 点击【返回】按钮，返回合同列表；

### 更新合同

此页面用来更新合同信息。



* 点击【保存】按钮，保存合同信息；
* 点击【返回】按钮，返回合同列表；

## 供应商

此页面用来查询/编辑供应商信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击系统编号超链接，可以查看该供应商的详细信息；
* 点击【】图标，打开系统日志列表查看对应日志修改记录；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】图标，打开更新供应商页面，进行供应商信息更新；
* 点击【新增供应商】按钮，打开添加供应商页面，进行新增供应商的操作。
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增供应商

此页面用来新增供应商信息。



* 点击【保存】按钮，保存供应商信息；
* 点击【返回】按钮，返回供应商列表；

### 更新供应商

此页面用来更新供应商信息。



* 点击【保存】按钮，保存供应商信息；
* 点击【返回】按钮，返回供应商列表；

# 运维管理

## 客户请求

此页面用来新建请求/派工/择期。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击请求编号超链接，可以查看该请求的详细信息；
* 点击【】图标，打开派工单列表查看对应编号派工单记录；
* 点击【派工】按钮，打开分配请求页面；
* 点击【择期】按钮，打开择期请求页面；
* 点击【新建请求】按钮，打开请求类型弹窗，选择请求类型创建请求。
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新建请求

此弹窗用来选择请求类型。



弹窗包含14种请求类型,选择其中一个请求类型进行新建，以维修为例，打开新建请求—维修页面：



* 点击【提交】按钮，提交新请求；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

### 派工

此页面用来分配请求。



* 点击【确认派工】按钮，对该请求进行派工；
* 点击【终止请求】按钮，对该请求进行终止；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

### 择期

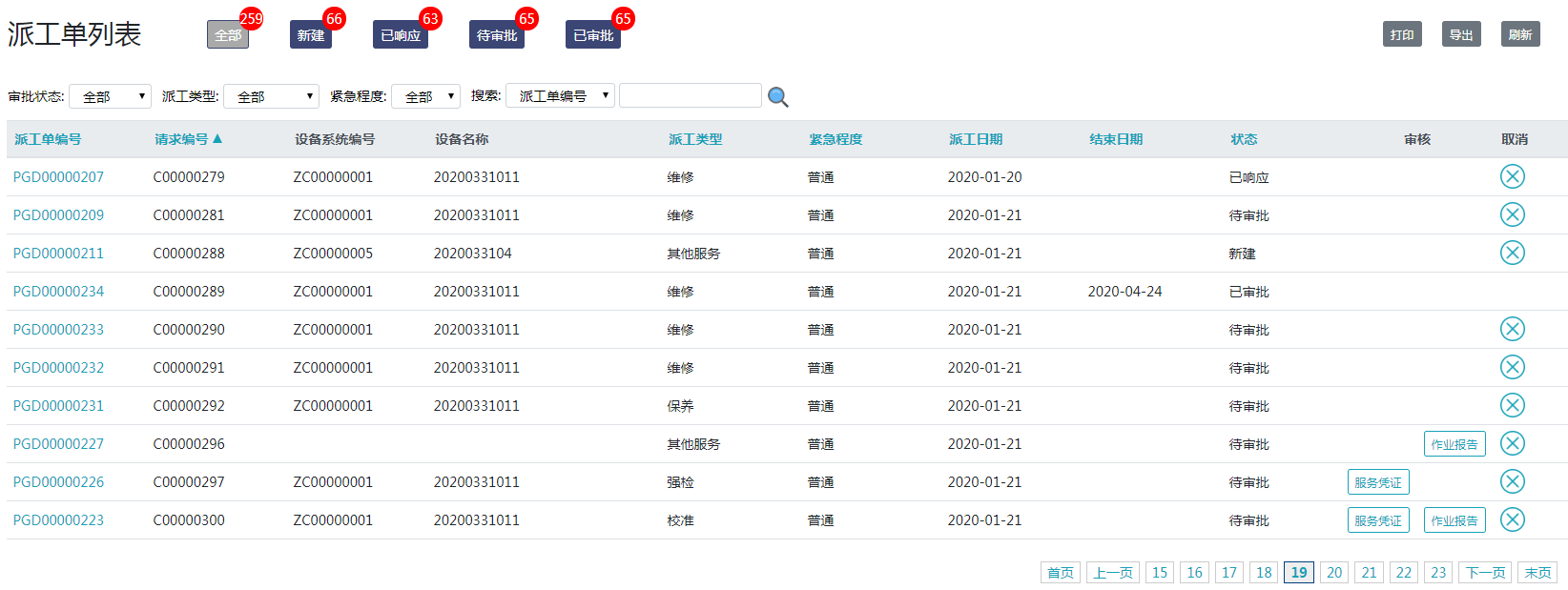
此页面用来对请求进行择期。



* 点击【提交】按钮，对该请求进行择期提交；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

## 派工单

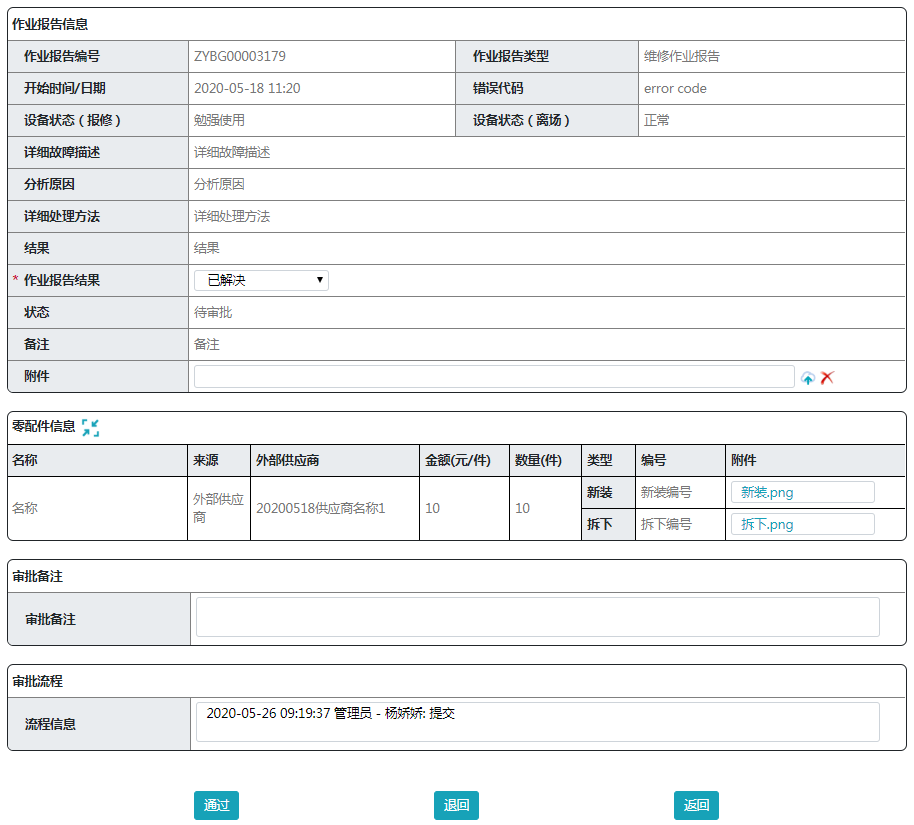
此页面显示已派工的请求。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击派工单编号超链接，可以查看该派工单的详细信息；
* 点击【服务凭证】按钮，打开审批服务凭证页面；
* 点击【作业报告】按钮，打开审批作业报告页面；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/close.png】图标，关闭该派工单；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 作业报告

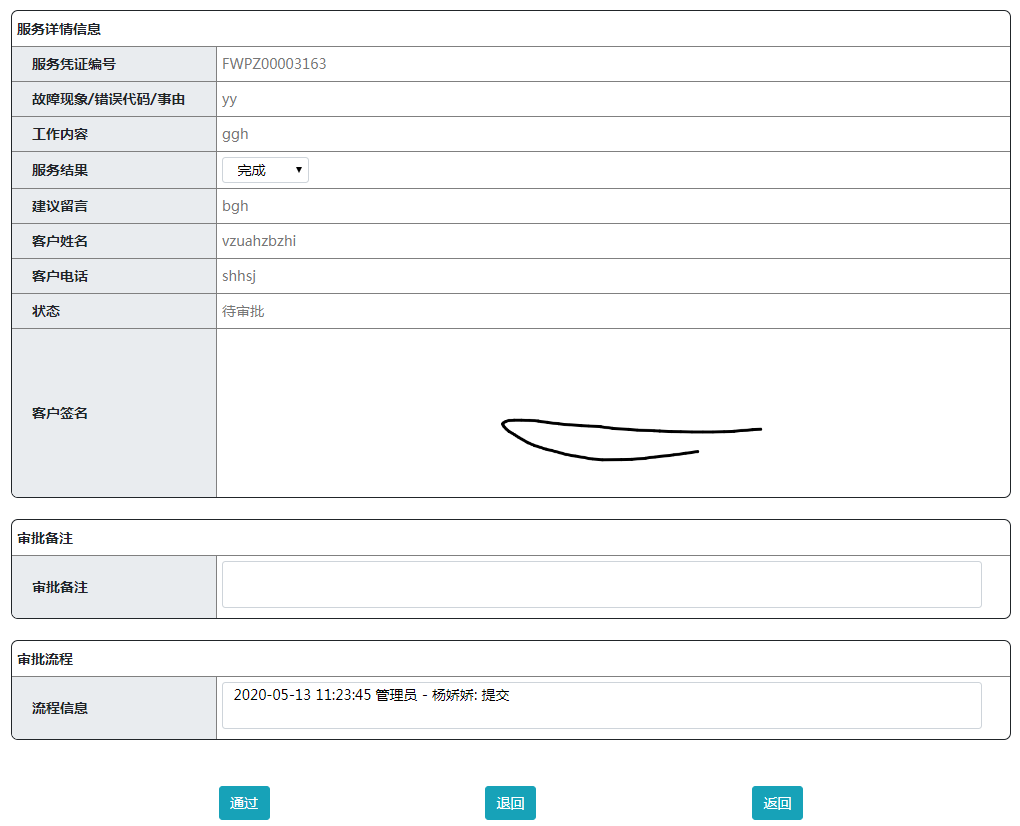
此页面用来审批作业报告。(维修作业报告为例)



* 点击【通过】按钮，通过该作业报告；
* 点击【退回】按钮，拒绝该作业报告；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

### 服务凭证

此页面用来审批服务凭证。



* 点击【通过】按钮，通过该服务凭证；
* 点击【退回】按钮，拒绝该服务凭证；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

## 作业报告

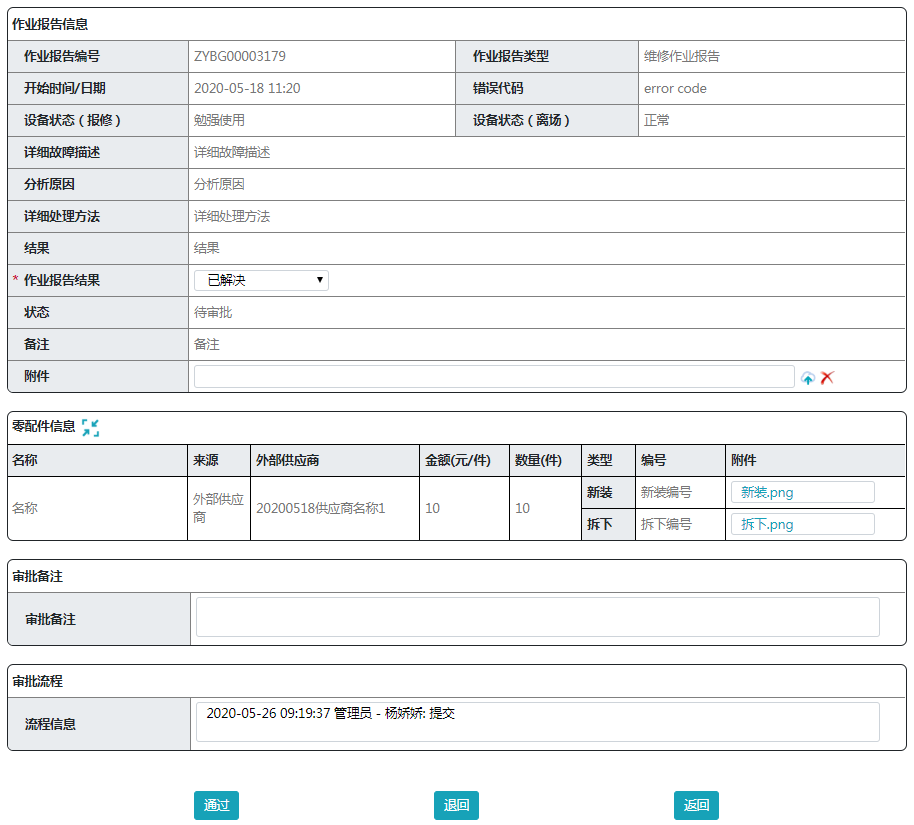
此页面用来审批/查看作业报告。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击作业报告编号超链接，可以查看该派工单的详细信息；
* 点击【作业报告】按钮，打开审批作业报告页面；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/close.png】图标，关闭该派工单；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 作业报告

此页面用来审批作业报告。(维修作业报告为例)



* 点击【通过】按钮，通过该作业报告；
* 点击【退回】按钮，拒绝该作业报告；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

## 服务凭证

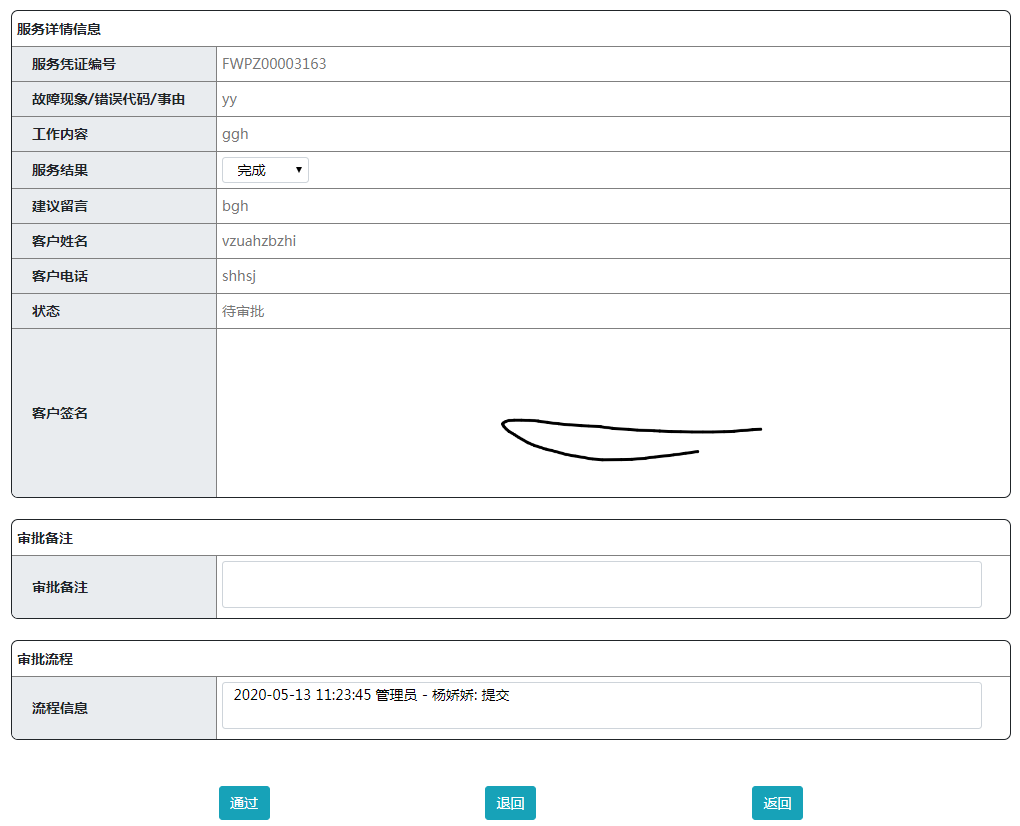
此页面用来审批/查看服务凭证。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击服务凭证编号超链接，可以查看该服务凭证的详细信息；
* 点击【服务凭证】按钮，打开审批服务凭证页面；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 服务凭证

此页面用来审批/查看服务凭证。



* 点击【通过】按钮，通过该服务凭证；
* 点击【退回】按钮，拒绝该服务凭证；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

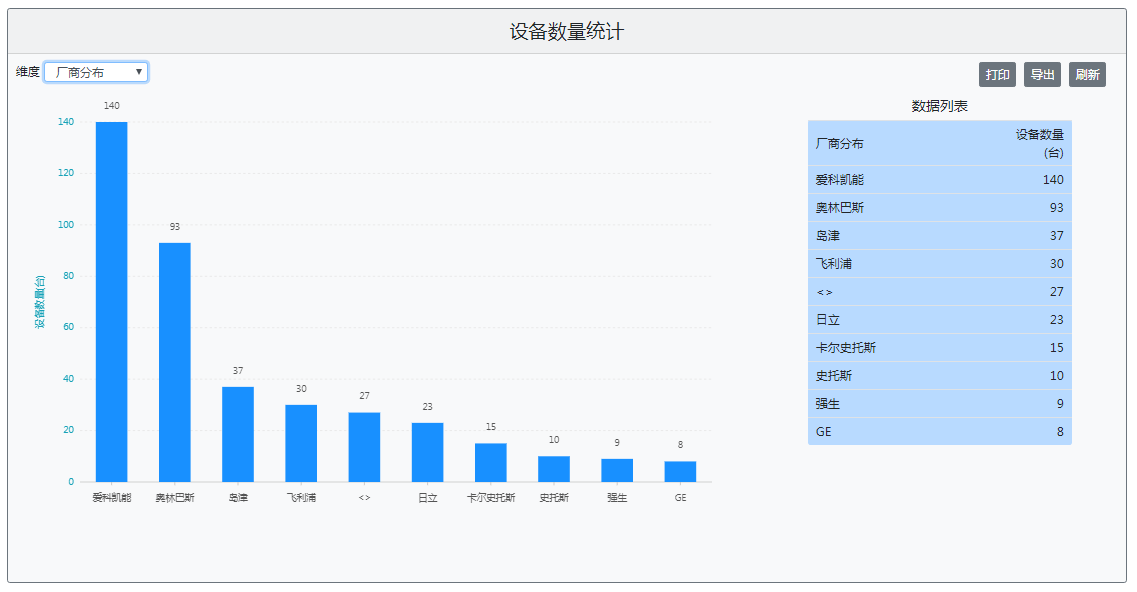
# 报表

## 设备绩效报表

此页面用来查看有关设备的各种类型报表，点击对应图标进行查看报表。



设备数量按厂商分布为例：

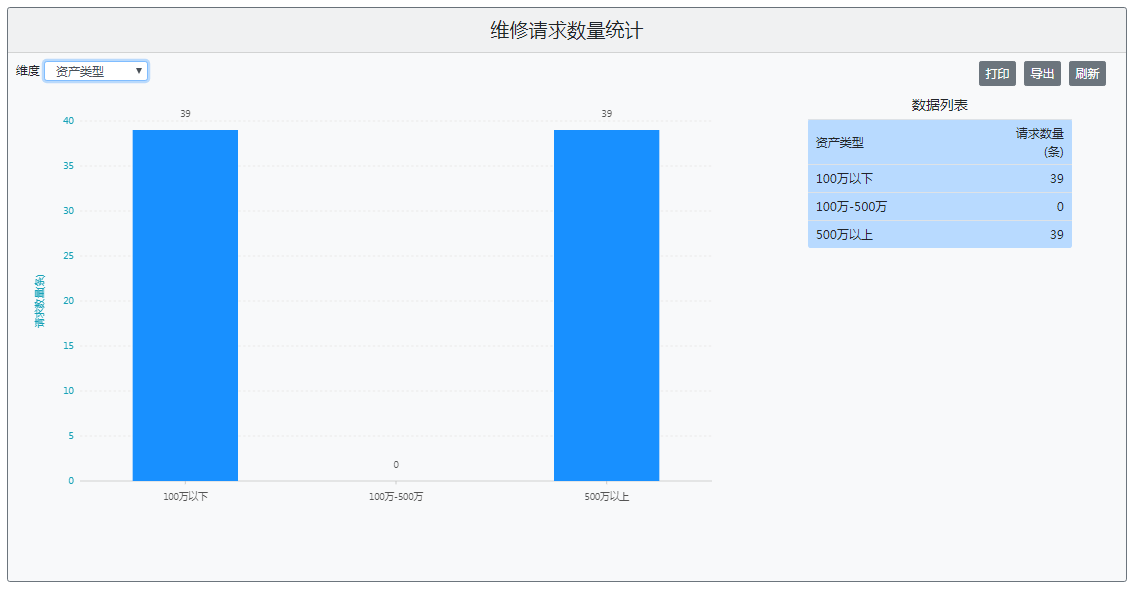


## 服务绩效报表

此页面用来查看有关服务的各种类型报表，点击对应图标进行查看报表信息。



维修请求数量统计按资产类型分类为例：



## 自定义报表

此页面用来编辑/查看自定义报表。



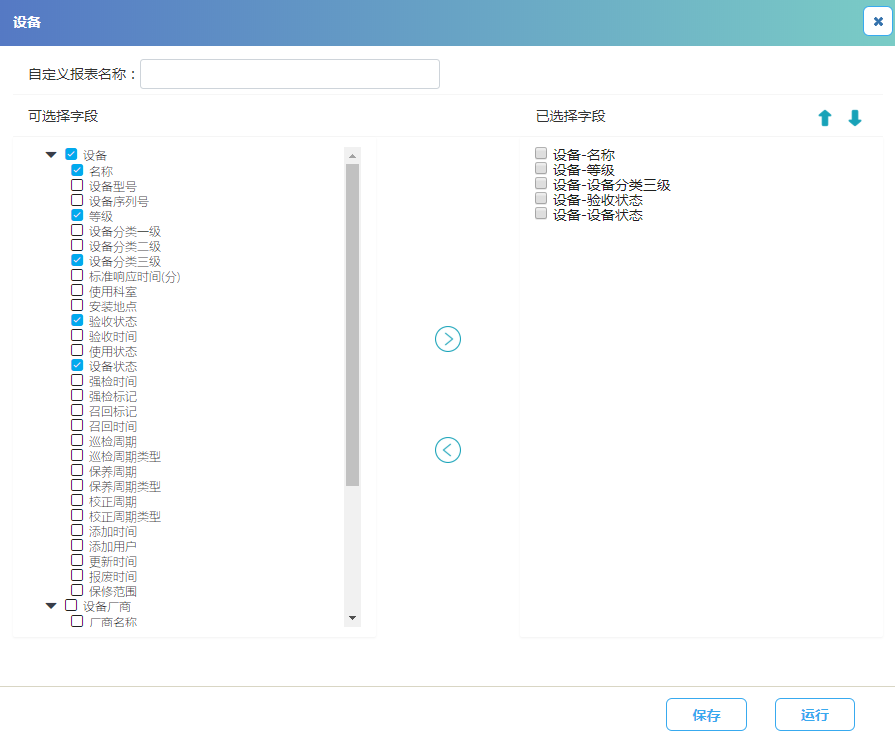
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/run.png】图标，导出该报表信息；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】按钮，编辑该报表信息；
* 点击【】按钮，删除该报表；
* 点击【新增报表】按钮，根据类型新增报表；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增报表

此弹窗用来显示报表类型。



以新增设备报表为例，打开设备报表弹窗：



* 点击【保存】按钮，对新增报表进行保存操作，
* 点击【运行】按钮，对新增报表进行导出操作。

# 用户

此页面显示为用户列表信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】按钮，修改该用户信息；
* 点击【审批】按钮，审批该用户；
* 点击【更新】按钮，对已拒绝的用户进行更新；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

## 审批

该弹窗用来审批用户，



* 点击【通过】按钮，对用户进行审批通过操作；
* 点击【拒绝】按钮，对用户进行审批拒绝操作；

## 更新

该弹窗用来更新被拒绝用户，



* 点击【通过】按钮，对用户进行更新审批通过操作；
* 点击【关闭】按钮，对用户进行审批拒绝操作；

## 修改

此弹窗用来编辑用户信息。



* 点击【保存】按钮，对用户修改信息进行保存操作；
* 点击【关闭】按钮，关闭弹窗；

## 新增用户

此页面用来新增用户。



【保存】按钮，对用户新增信息进行保存操作。

【关闭】按钮，关闭弹窗。

# 系统设置

## 短信

此页面用来进行短信设置。



点击【测试发送】按钮：进行测试短信的发送。

点击【保存】按钮：对信息进行保存操作。

## 邮件

此页面用来进行邮箱设置。



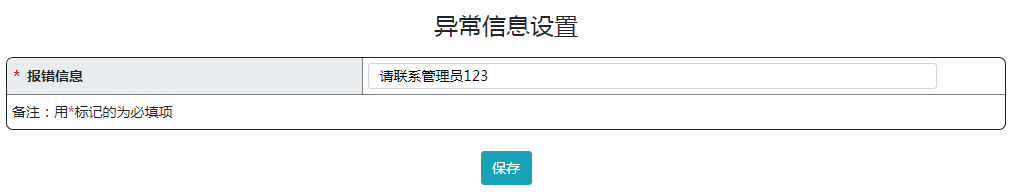
（参数仅供参考）

【发送测试邮件】按钮：发送测试邮件。

【保存】按钮：保存邮件设置。

## 异常设置

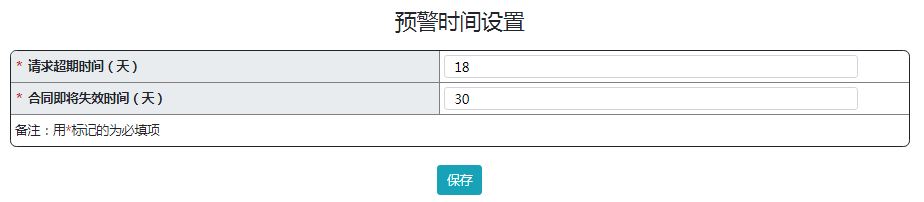
此页面用来进行错误信息设置。



【保存】按钮：保存错误信息设置。

## 预警时间设置

此页面用来进行预警时间信息设置。



【保存】按钮：保存预警时间信息设置。

## APP最低版本

此页面用来设置APP版本。



【保存】按钮：保存APP版本设置。

## 科室管理

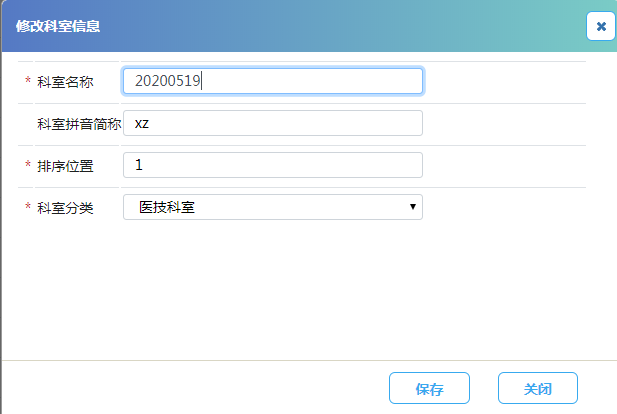
此页面用来编辑/查看科室。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】按钮，修改科室信息；
* 点击【新增科室】按钮，新增科室信息；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 修改

此弹窗用来修改广播信息。



* 点击【保存】按钮，对修改的广播进行保存操作；
* 点击【关闭】按钮，关闭弹窗，返回列表页面。

### 新增广播

此弹窗用来添加广播信息。



* 点击【保存】按钮，对添加的广播进行保存操作；
* 点击【关闭】按钮，关闭弹窗，返回列表页面。

## 广播

此页面用来编辑/查看广播。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击【http://192.168.18.51/MEMS_Global/Content/img/edit.png】按钮，修改广播信息；
* 点击【是】/【否】按钮，设置广播是否轮播；
* 点击【新增广播】按钮，新增广播信息；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 修改

此弹窗用来修改广播信息。



* 点击【保存】按钮，对修改的广播进行保存操作；
* 点击【关闭】按钮，关闭弹窗，返回列表页面。

### 新增广播

此弹窗用来添加广播信息。



* 点击【保存】按钮，对添加的广播进行保存操作；
* 点击【关闭】按钮，关闭弹窗，返回列表页面。

## 系统日志

此页面用开查看对设备、合同、供应商的编辑操作更新详细记录。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击【导出日志】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【】图标，打开日志详细信息弹窗：



查看日志弹窗，查看编辑操作修改的详细信息。